



De Ultieme Reserveringssoftware
voor horeca, sport, leisure en nog veel meer!

- **Online en offline reserveren**
- **Ongelooflijke tijd- en geldbesparing**
- **Op maat gemaakt voor uw bedrijf**
- **Optimaal gebruiksgemak voor een sympathieke prijs**

Easy ReservationPro
De Ultieme Reserveringssoftware!

Handleiding begeleidende tekst bij email in HTML

(begeleidende tekst bij de bevestiging die als PDF wordt verzonden)

>> indien geen HTML body gebruikt wordt of als de ontvanger geen HTML toestaat, dan zal de normale body tekst getoond worden <<

Op dit moment kent uw begeleidende tekst bij een emailbericht geen opmaak. Vanaf nu bestaat de mogelijkheid deze begeleidende tekst (de bodytekst) een zogenaamde HTML opmaak mee te geven. Dat betekent dat u zelf gewoon in Word of een in andere tekstverwerker een tekst, inclusief eventuele afbeeldingen, kunt opmaken. Vervolgens kan dit bestand in Easy gebruikt worden. In deze handleiding beschrijven we hoe dat in zijn werk gaat.

Er zijn twee werkwijzen mogelijk:

- Optie 1: Als u voor alle emailberichten dezelfde bodytekst wilt gebruiken
- Optie 2: Als u, afhankelijk van de reserveringssoort, verschillende bodyteksten wilt gebruiken.

Optie 1, Stap 1.

Maak in Word een document aan dat u als begeleidende email, als bodytekst, bij uw PDF wil verzenden. In principe is elk lettertype, iedere letterkleur of indeling toegestaan. Ook zijn afbeeldingen in JPG of PNG toegestaan (het is overigens verstandig om deze afbeeldingen altijd links uitgelijnd te laten staan). Maak het bestand niet te complex, het programma heeft zijn beperkingen. U zult dan ook wat moeten experimenteren om de juiste instellingen te vinden.

Een voorbeeld:



Almere, [reservation_date]

Geachte [client_name],

DEZE BEVESTIGING GAARNE GOED CONTROLEREN EN VOOR AKKOORD AAN ONS BEVESTIGEN.

Als bijlage treft u een bevestigingsbrief van uw reservering in PDF-formaat.

Wilt u de bijlage A.U.B. op juistheid controleren?

Indien u onjuistheden denkt waar te nemen verzoeken wij u om zo spoedig mogelijk telefonisch contact met ons op te nemen via ons centrale telefoonnummer 085- 273 23 20

Met vriendelijk groeten,

Namens EasyReservationPro,

[sender_contact_name]

In dit document kunt u een aantal variabelen gebruiken om de email persoonlijker te maken. De beschikbare variabelen zijn:

- reservation_number** (reserveringsnummer)
- reservation_date** (reserveringsdatum)
- reservation_arrival_time** (tijdstip waarop de gast verwacht wordt)
- option_until_date** (datum waaróp een eventuele optie verloopt)
- client_number** (klantnummer)
- client_company_name** (Bedrijfsnaam zakelijke klant)
- client_name** (klantnaam)
- client_tel** (telefoonnummer van de klant)
- client_street_name_number** (adres van de klant)
- client_town_zipcode** (postcode en plaats van de klant)
- sender_contact_name** (degene die in easy is ingelogd en dus ondertekent)

Stap 2.

Noem het bestand **html_email_body** en sla het op als webpagina (niet gefilterd) in de map [\\reports\html_email_body\](#)

Bestandsnaam:	html_email_body
Opslaan als:	Webpagina

Stap 3.

Pas in de ini-file (C:\Program Files (x86)\EasyReservationPro\EZ_Reservation_project.ini) het volgende aan:

```
EZ_Reservation_pro
Bestand  Bewerken  Opmaak  Beeld  Help
[general]
computer_number=1
default_user_setting=3
default_main_tab=1
default_sub_tab=0
max_days_back=0
password_on_start=0

[email]
server=relay.versatel.net
accountname=Nick's testomgeving
password=
adress_backup=nick.kromhout@easyreservationpro.com
attachment_folder=F:\Easy Reservation Nederland\Report
smtp_pretext=0
accountadress=nick.kromhout@easyreservationpro.com
BCC_adress=nick.kromhout@easyreservationpro.com
username=
system=1
port=25
ssl=0
html_body_file=html_email_body.htm

[directory]
reports=F:\Easy Reservation Nederland\Reports\
```

Vanaf nu zal het zojuist gemaakte sjabloon met éke bevestiging die u per email verstuurt worden gebruikt. U verstuurt dus eigenlijk als voorheen een standaard emailbericht, alleen met een fraaie opmaak in HTML.

Optie 2:

U kunt een onbeperkt aantal specifieke bodyteksten opmaken, bijvoorbeeld voor kerst, een kinderfeestje de zakelijk markt etc. etc. Deze bodyteksten moeten altijd opgeslagen worden als webpagina (bodynaam.htm) in de map .../Program Files(x86)/EasyReservationPro/Reports/ (bijvoorbeeld: kerst.htm, kinderfeestje.htm, zakelijk.htm etc.).

Om een specifieke bodytekst te kunnen gebruiken dient deze altijd gekoppeld te worden aan een specifiek Fastreport sjabloon. Hieronder beschrijven we hoe u deze koppeling kunt aanbrengen.

U maakt meerdere 'bodies' aan, bijvoorbeeld specifiek voor kinderfeestjes, voor de kerst of voor de zakelijke markt.

Per sjabloon van FastReport (fr3) kunt u aangeven welke body u wilt gebruiken.

Kiest u bijvoorbeeld voor de bevestiging van een kinderfeestje sjabloon 'kinderfeest.fr3', dan wordt ook die body gebruikt met bijvoorbeeld ballonnen, taart en kaarsjes er op afgedrukt.

Stap 1:

Beschrijving koppeling specifieke bodytekst aan een specifiek FastReport sjabloon.

- Open in Easy het te gebruiken sjabloon (bijv. kinderfeestje.fr3) in het tabblad EMAIL_TEXT
- Plaats in het sjabloon een tekstblok met de naam van de betreffende bodytekst (bijv. kinderfeestje.htm) (via het AB blokje aan de linkerkant)
- Maak dit tekstblok in de tabel aan de linkerkant onzichtbaar door bij 'Visible' de tekst 'False' te selecteren.
- Verander in dezelfde tabel aan de linkerkant van het scherm de oorspronkelijke naam van het tekstblok (bijv. Memo72) in 'HTML_Body_Filename'.

Underlines	<input type="checkbox"/> False
URL	
VAlign	vaTop
Visible	False
Width	2,50
WordBreak	<input type="checkbox"/> False
WordWrap	<input checked="" type="checkbox"/> True

NB. Indien er op de hierboven beschreven wijze geen specifieke bodytekst is gekoppeld aan een sjabloon wordt bij gebruik van het betreffende sjabloon de bodytekst uit de ini-file gebruikt.

Onderstaande teksten worden gebruikt voor E-mail verkeer.
Vul de Subject, Aanhef en Text blokken in naar keuze.

Subject: Bevestiging van reservering

Aanhef: DEZE BEVESTIGING GAARNE GOED CONTROLEREN EN VOOR BEVESTIGEN.
Geachte

Text: Als bijlage treft u een bevestigingsbrief van uw reservering in PDF...

Kosten

Optie 1:

Wanneer u zelf het Word document volledig opgemaakt aanlevert, zorgt Easy Reservation Nederland gratis (op afspraak en remote) voor de correcte instelling In Easy, met een maximum van 2 werkstations. U krijgt duidelijke instructie hoe u op de eventueel resterende werkstations de aanpassing kunt doorvoeren.

Optie 2:

Wanneer u zelf meerdere Word documenten volledig opgemaakt aanlevert, zorgt Easy Reservation Nederland, voor een duidelijke instructie hoe u per sjabloon de aanpassing kunt doorvoeren. Optie 2 kunt u ook door ons laten uitvoeren, tegen uurtarief en op basis van nacalculatie.